公采易通
用户操作手册
V2.0

北京产权交易所阳光采购平台

二零二四年六月

目录

1. App 注册 1
2. 用户登录 2
3. 签章办理 4
3.1 实名认证 4
3.1.1 企业认证 5
3.2 证书申请 18
3.3 扫码使用 20
3.4 证章及人员管理 21
3.4.1 证书管理 21
3.4.2 印章管理 22
3.4.3 证章授权 23
3.4.4 人员管理 24

1. App 注册

用户下载公采易通后，在 app 中进行注册登陆。未注册过的手机号在经过验证后直接注册。注册后设置登陆账号和登陆密码。

【登录界面】

【注册界面】

2. 用户登录

用户打开公采易通 APP，输入用户名密码或手机号验证码进行登录，输入预留的手机号、通过发送验证码，输入验证码后即可登陆。初次登录系统以后，可设置指纹登陆。登录过后，可以识别本机的手机号码，下次登录时可直接使用本机号码一键登录进入系统。

用户可以点击设置页面-账号与安全-登录设置-修改密码。进行密码的修改。

3. 签章办理

3.1 实名认证

注册账号后需要进行实名认证。点击“我的”-“实名认证”进入实名认证界面。按照要求上传身份证正反面、姓名、身份证号等信息。

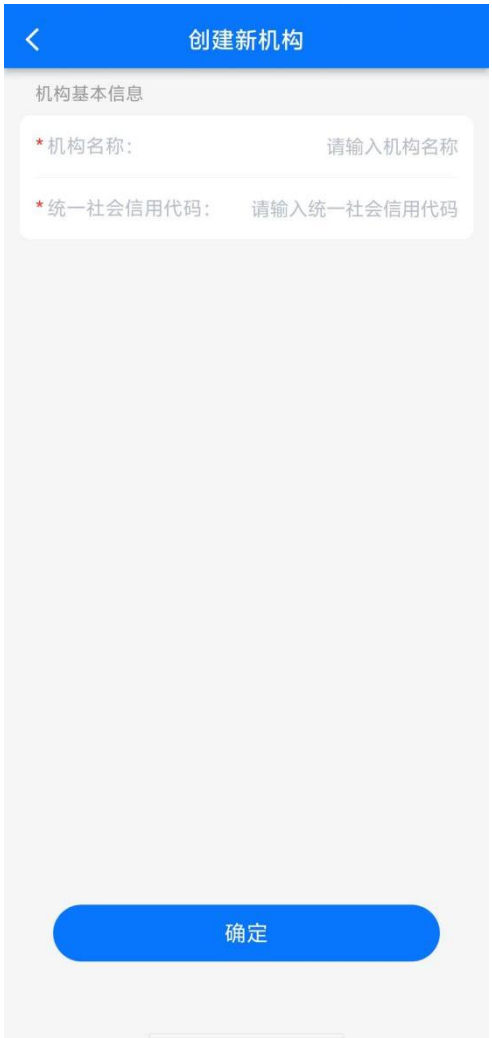
相关信息录入好后点击下一步。人脸识别认证。勾选授权协议后，点击开始认证。

人脸识别成功之后即可完成实名认证。

3.1.1 企业认证

3.1.1.1 CA 申请认证

点击“我的”-“企业认证”进入认证界面。



输入企业名称和统一社会信用代码创建新机构，如果机构已经认证，则会向机构管理员申请加入已认证企业。

机构创建后，需完善机构信息。

机构信息完善
申请证书前，需完成完善机构信息并完成机构认证，请尽快完善机构信息
机构信息
营业执照/事业单位法人证
营业执照
重新上传
机构类型：
企业
*机构名称：
北京石头世纪科技股份有限公司
统一社会信用代码：
91110108306467260B
*单位地址：
请输入单位地址
法定代表人、主要负责人信息
证件类型
身份证
重新上传
重新上传
带头像一面
国徽一面
稍后完善
确定

选择对应的认证方式。

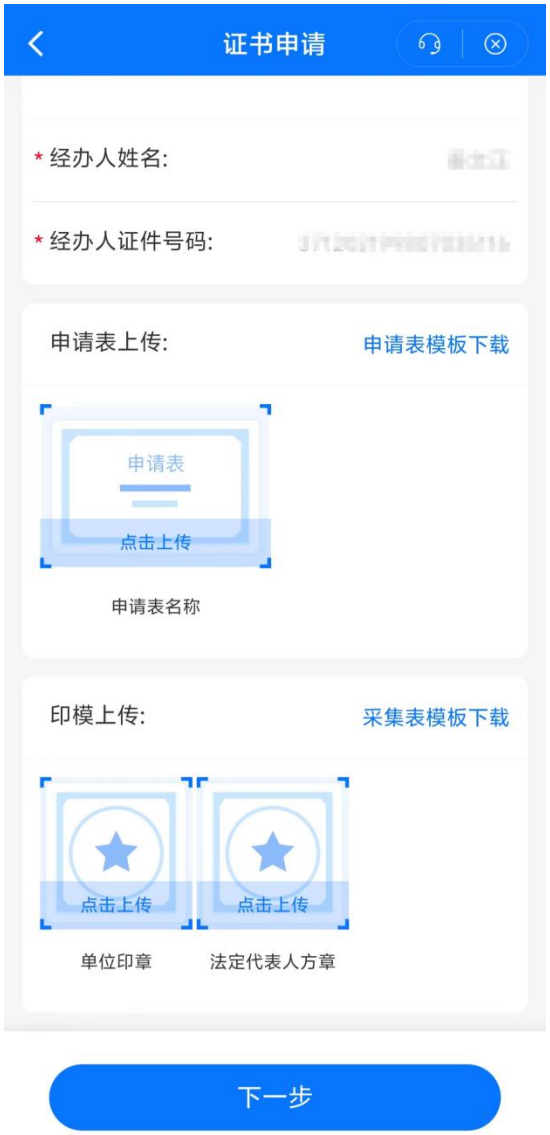
目前通用的企业认证方式是 CA 申请。企业类型用户还可通过企业四要素核验来完成认证。

CA 申请(推荐):

CA申请
1
2
3
4
确认主体信息
选择平台及CA
提交材料
确认信息
主体信息
* 机构名称:
* 统一社会信用代码:
经办人信息
姓名:
身份证号:
* 联系方式:
* 邮箱:
请输入
返回修改
确定

补充填入主体信息。

选择 ca 平台和 ca 机构后，点击下一步进入证书申请。



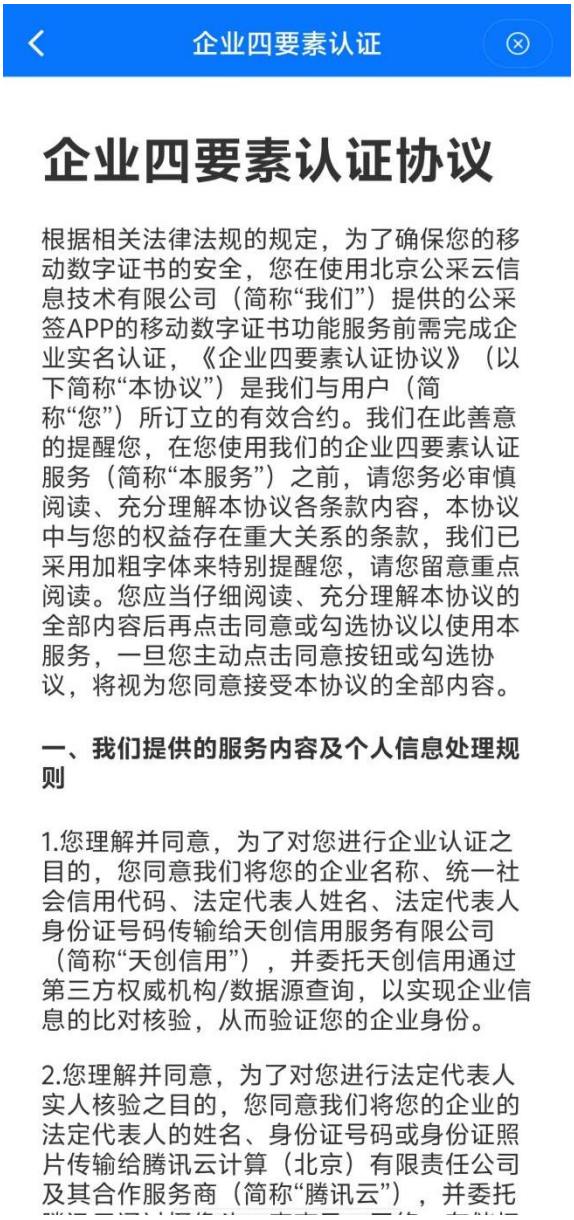
上传申请表和印模后。点击“下一步”进入证书的申请。

确认信息无误后，点击“确定提交”。提交申请后进入 ca 厂商审核阶段.

ca 厂商审核通过后，即可付款等待 ca 厂商制章。如果 ca 厂商审核不通过，ca 申请被退回后。用户可以在“被退回”处重新修改再进行申请。制章完成后即可认证完成。

3.1.1.2 企业四要素认证

只有企业才可以使用企业 4 要素认证。选择企业 4 要素认证后，需同意企业四要素认证协议。



企业四要素认证

企业四要素认证协议

根据相关法律法规的规定，为了确保您的移动数字证书的安全，您在使用北京公采云信息技术有限公司（简称“我们”）提供的公采签APP的移动数字证书功能服务前需完成企业实名认证，《企业四要素认证协议》（以下简称“本协议”）是我们与用户（简称“您”）所订立的有效合约。我们在此善意的提醒您，在您使用我们的企业四要素认证服务（简称“本服务”）之前，请您务必审慎阅读、充分理解本协议各条款内容，本协议中与您的权益存在重大关系的条款，我们已采用加粗字体来特别提醒您，请您留意重点阅读。您应当仔细阅读、充分理解本协议的全部内容后再点击同意或勾选协议以使用本服务，一旦您主动点击同意按钮或勾选协议，将视为您同意接受本协议的全部内容。

一、我们提供的服务内容及个人信息处理规则

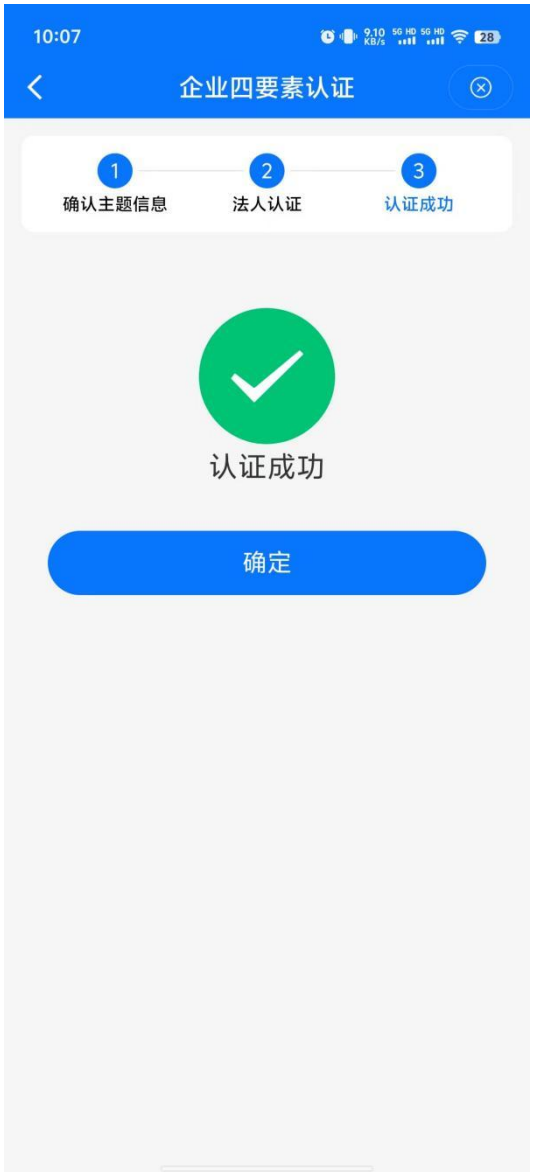
1.您理解并同意，为了对您进行企业认证之目的，您同意我们将您的企业名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号码传输给天创信用服务有限公司（简称“天创信用”），并委托天创信用通过第三方权威机构/数据源查询，以实现企业信息的比对核验，从而验证您的企业身份。

2.您理解并同意，为了对您进行法定代表人实人核验之目的，您同意我们将您的企业的法定代表人的姓名、身份证号码或身份证照片传输给腾讯云计算（北京）有限责任公司及其合作服务商（简称“腾讯云”），并委托

确定企业主体信息。机构信息和法定代表人信息自动带入，确认无误后点击“下一步”。

进行法人认证。此步骤需法定代表人完成人脸识别。

人脸识别后，即可认证成功。



3.2 证书申请

证书类型分为机构证书、个人证书、经办人证书三种。

机构证书是以机构（企业）身份作为可信实体对象发放的数字证书，标识证书持有机构（企业）在公共采购活动中的签名、签章及加解密等场景。机构证书申请要求用户完成实名认证和企业认领。

个人证书是以自然人身份最为可信实体对象发放的数字证书，简称“个人证书”，用于自然人在公共采购活动中的前面、签章及加解密等场景。

个人证书申请要求用户完成实名认证。

经办人证书是用于标识证书持有人的真实身份，确保身份的真实性、合法性及行为的不可抵赖性，用于证章授权、账号登录、行为签名等场景。经办人证书申请要求用户完成实名认证和企业认领。

根据自身情况选择合适的证书类型，按照 app 的指示上传相应的材料。选择对应的平台和 ca 产商。材料准备完毕后。保存并申请证书。等待 ca 厂商的审核。证书申请的步骤与 ca 申请认证大致相同，可参考 ca 申请认证章节进行操作。

4. 扫码使用

公采易通提供一站式移动数字证书服务，支持用户通过移动端扫码完成认证登录、签章、加解密等。用户可点击“公采签”唤醒扫码工具进行扫码签章。

5. 证章及人员管理

5.1 证书管理

点击“我的”-“证章管理”-“证书管理”查看已有的证书，使用证书前请先下载证书。

5.2 印章管理

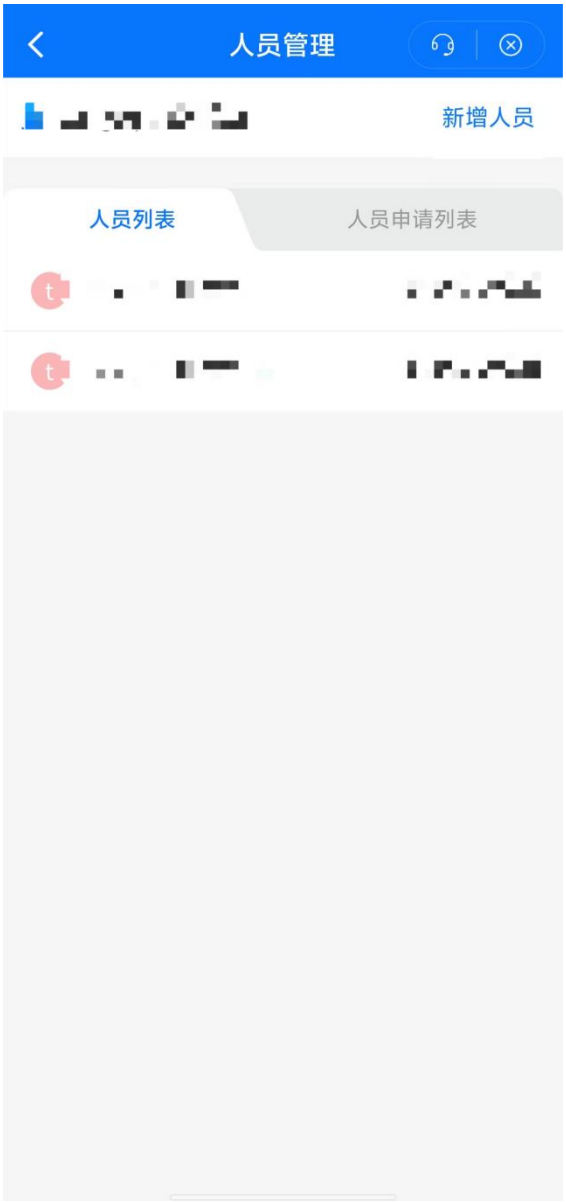
点击“我的”-“证章管理”-“印章管理”查看目前已有的印章。

5.3 证章授权

点击“我的”-“证章管理”-“证章授权”查看目前的授权情况。点击“新增人员授权”授权企业其他人员获得证章的使用权限。

5.4 人员管理

点击“我的”-“人员管理”查看目前企业下的人员信息。点击“新增人员”可以添加企业人员。


人员管理
新增人员
人员列表
人员申请列表

6. 机构管理

机构管理是管理员用于管理企业信息的界面，管理员可通过机构管理进行机构信息更新，法人变更，人员变更等等。

6.1法人及企业信息更新

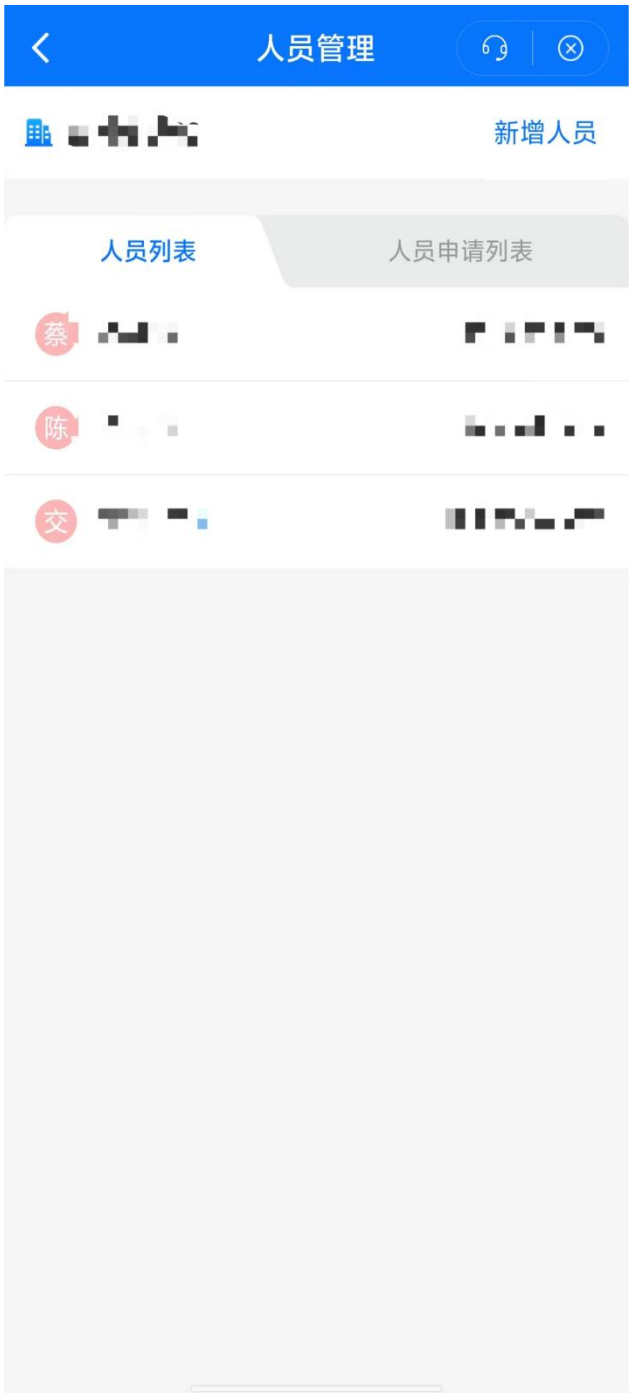
点击“我的”-“机构管理”-“机构信息更新”

管理人员在企业法人信息、企业名称、企业地址发生变动时上传修改后的相关信息。

确定后机构认证变为“待认证”状态。点击“待认证”进入认证界面。认证步骤大致与 3.1.1 章节企业认证一致。

6.2 变更管理员

在原有管理员离职或其他情况需要变更管理员时，原管理员可通过点击“我的”-“机构管理”-“变更管理员”。



变更管理员前需确定新管理员加入企业且办理对应的经办人证书。点击对应的人员设为管理员即可。

7. 标讯订阅

用户可通过点击首页-标讯商机查看各地区发布的相关标讯信息。

用户可根据自身情况设立标讯订阅，筛选自身需要的公告。

点击“标讯商机”-“标讯订阅”-“立即订阅”。基本信息输入订阅主题，筛选关键字等等。筛选条件设立相应地区和公告类型。点击确认即可进行筛选。

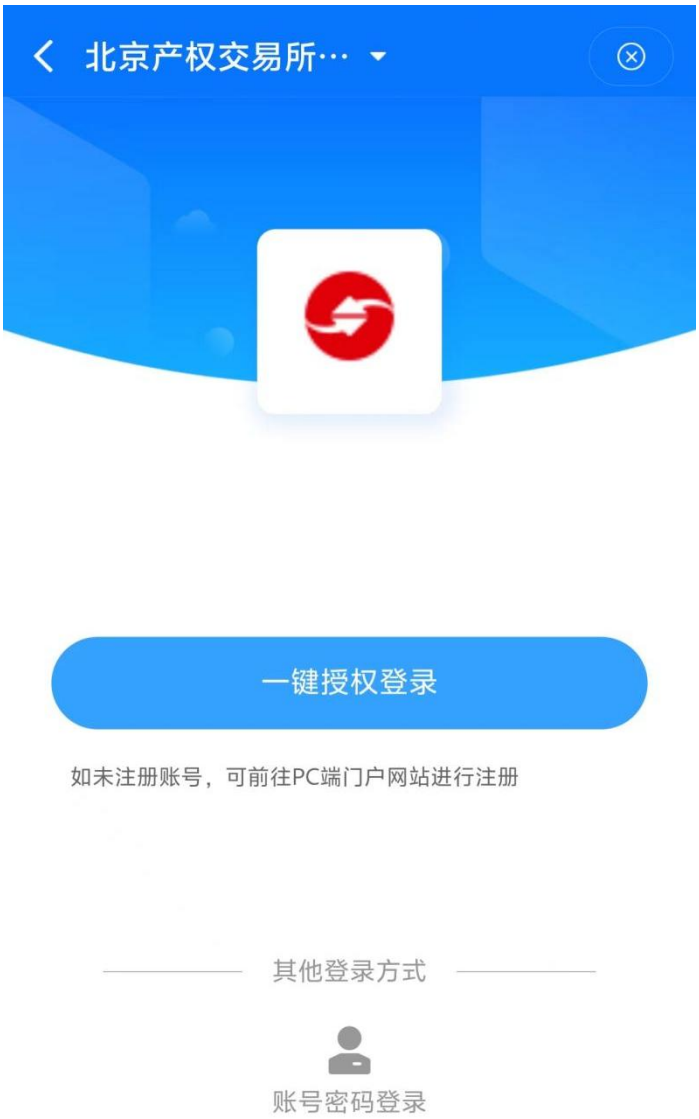
设置后即可获取到相关的业务信息。

8. 业务办理

公采易通 app 集成采购一体化平台相关业务，支持供应商通过移动端完成业务办理。供应商可通过 APP 完成电子交易、电子卖场等系统相关业务

办理和查询。

用户可以通过点击 app 下方平台业务-选择相应交易平台--一键授权登录。



完成与采购平台账号绑定后，即可在公采易通 app 内办理相关业务。